

公益財団法人栃木県農業振興公社農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領

平成26年4月1日制 定  
平成28年4月1日一部改正  
平成29年4月1日一部改正  
平成29年9月8日一部改正  
平成30年4月2日一部改正  
平成30年10月9日一部改正  
平成31年4月1日一部改正  
令和2年4月1日一部改正

(目的)

第1条 この要領は、公益財団法人栃木県農業振興公社（以下「公社」という。）が、農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。）に基づき実施する農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業（準備型）】に関する取扱いについて定めるものとする。

(農業次世代人材投資資金の交付対象者)

第2条 実施要綱別記1の第5の1に定める交付対象者は、以下の要件を満たすものであって、公益財団法人栃木県農業振興公社農業次世代人材投資事業（準備型）審査会運営要領に基づき設置された公益財団法人栃木県農業振興公社農業次世代人材投資事業（準備型）審査会（以下「審査会」という。）において、研修計画が適当と認められた者とする。

- 2 就農予定時の年齢が、原則50歳未満であり、次世代を担う農業者となることについての強い意欲を有していること、及び「農業次世代人材投資資金の交付対象者の考え方について」（平成31年4月1日付け30経営第3030号就農・女性課長通知。以下「交付対象者の考え方」という。）を満たしていること。
- 3 第4条第1項の研修計画（別紙様式第1号）が次に掲げる基準に適合していること。
  - (1) 「農業次世代人材投資事業(準備型)及び就職氷河期世代の新規就農促進事業における研修機関等認定要領」（令和2年2月20日付け経技第1072号通知。以下「研修機関等認定要領」という。）第2に基づき、就農に向けて必要な技術等を習得できる研修機関等であると栃木県が認めた研修機関等で研修を受けること。
  - (2) 研修期間及び研修内容は、研修機関等認定要領第6第3項及び第4項に定める要件を満たしていること。
  - (3) 農業経営体（派遣研修先である場合を含む。）で研修を受ける場合にあつては、研修機関等認定要領第6第2項第4号ア又はイに定める要件を満たしていること。
  - (4) 国内での最長2年間の研修後に最長1年間の海外研修を行う場合にあつては、以下の要件を満たすこと。

ア 就農後5年以内に実現する農業経営の内容が明確であること。

イ アの農業経営の内容と海外研修の関連性・必要性が明確であること。

- 4 常勤（週35時間以上で継続的に労働するものをいう。以下同じ。）の雇用契約を締結していないこと
- 5 原則として生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付等を受けていないこと。
- 6 研修終了後に親元就農（親族が経営する農業経営体に就農することをいう。以下同じ。）する予定の場合にあっては、就農に当たって家族経営協定等により交付対象者の責任及び役割（農業に専従すること、経営主から専従者給与が支払われること等）を明確にすること並びに就農後5年以内に当該農業経営を継承する、又は当該農業経営が法人化されている場合は当該法人の経営者（親族との共同経営者になる場合を含む。）となること（以下「農業経営を継承」という。）を確約すること。
- 7 研修終了後に独立・自営就農（実施要綱別記1の第5の2の(1)のイに定める要件を満たす者に限る。以下同じ）する予定の場合にあっては、就農後5年以内に農業経営基盤強化法（昭和55年法律第65号。以下「基盤強化法」という。）第12条第1項に規定する農業経営改善計画又は同法第14条の4第1項に規定する青年等就農計画の認定を受けること。

（実施要綱第5の2の(1)のイに定める独立・自営就農の要件）

ア 農地の所有権又は利用権を交付対象者が有していること。

イ 主要な農業機械・施設を交付対象者が所有し、又は借りていること。

ウ 生産物や生産資材等を交付対象者の名義で出荷・取引すること。

エ 交付対象者の農産物等の売上げや経費の支出などの経営収支を交付対象者の名義の通帳及び帳簿で管理すること。

オ 交付対象者が農業経営に関する主宰権を有していること。

- 8 原則として農林水産省経営局が運営する青年新規就農者ネットワーク（以下「一農ネット」という。）に加入していること。
- 9 第4条の研修計画の承認申請時において、前年の世帯（本人のほか、同居又は生計を一にする別居の配偶者、子及び父母が該当する。以下同じ。）全体の所得が600万円以下であること。ただし、600万円を超える場合であっても、生活費の確保の観点から支援対象とすべき切実な事情があると理事長が認める場合に限り、採択を可能とする。
- 10 研修中の事故による怪我等に備えて、交付期間が開始するまでに、又は第4条の研修計画の承認申請前に研修を開始している者は承認申請までに傷害保険に加入していること。

（交付金額及び交付期間）

第3条 農業次世代人材投資資金（準備型）（以下「資金」という。）の額は、1人あたり年間最大150万円とし、交付期間は最長2年間とする。また、資金の交付は6か月を基本として行い、研修期間が6か月に満たない場合は月割とする。

なお、平成31年4月以降に研修を開始する者であって、第2条の3の(4)の海外研

修を行う者については、交付期間を最長3年間とする。

(研修計画の申請)

第4条 資金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、公益財団法人栃木県農業振興公社理事長(以下「理事長」という。)の別に定める要領(農業次世代人材投資事業【準備型】募集要領)に基づき研修計画(別紙様式第1号)に必要な関係する書類を添えて理事長に承認申請する。

2 第6条第1項により承認を受けた申請者が研修計画を変更する場合は、研修計画(変更)(別紙様式第2号)を理事長に承認申請する。(研修期間の変更を要しない研修内容の追加、月ごとの研修内容の順番の入替え等の軽微な変更の場合は除く。)

(連帯保証人)

第5条 研修計画に、連帯保証人2名の署名・捺印のうえ提出するものとする。

2 連帯保証人2名のうち、1名以上は申請者と生計を一にする者以外の者とする。

3 理事長は、必要があると認めるときは、連帯保証人の追加又は交替を求めることができるものとする。

(研修計画の承認)

第6条 理事長は、第4条第1項に規定する研修計画の申請を受けた時は、その内容を審査会へ付議し、審査結果及び第2条に定める要件及び「交付対象者の考え方」を満たし、資金を交付して研修の実施を支援する必要があると認めた場合は、予算の範囲内で研修計画を承認し、審査の結果を研修計画審査結果通知書(別紙様式第3号)により、申請者に通知する。

2 理事長は、第4条第2項に規定する研修計画の変更申請を受けた時は、前項の規定に準じて承認事務を執り進めるものとする。

(資金の交付)

第7条 研修計画の承認を受けた申請者は、農業次世代人材投資資金(準備型)交付申請書兼請求書(別紙様式第4号)を理事長に申請するものとする。交付の申請は半年分を単位として行うことを基本とし、原則として、申請する資金の対象期間の最初の日から1年以内に行うものとする。

また、交付申請の対象期間が半年未満の場合には、申請の額は研修期間を月割にして算出するものとする。

2 理事長は、前項に規定する農業次世代人材投資資金(準備型)交付申請書兼請求書の申請を受け、申請の内容が適当であると認められた場合は、農業次世代人材投資資金(準備型)交付決定通知書(別紙様式第5号)をもって通知するとともに、資金を交付する。

3 理事長が行う資金の交付は半年単位を基本としていることから、申請者が継続して交付を受ける場合は、第8条第1項に規定する研修状況報告書と合わせて交付申請書兼請求書を理事長に申請するものとする。

(研修実施状況の確認)

第8条 資金の交付を受けた者(以下「交付対象者」という。)は、研修状況報告書(別紙様式第6号)を、半年ごとに、交付対象期間経過後1か月以内に理事長に提出する。

2 理事長は、前項に規定する研修状況報告書の提出を受けた時は、研修機関や農業振興事務所等と協力し、「交付対象者の考え方」を満たしているかどうか研修の実施状況を確認し、適切な指導を行う。なお、研修状況確認にあつては、公社又は農業振興事務所等が行う。

確認は、研修状況確認チェックリスト(別紙様式第7号)を使用し、以下の方法により行う。

なお、研修終了後直ちに交付対象者が転居する場合等であつて、研修状況報告を受けてからでは交付対象者への面談の実施が困難なときは、研修状況報告を受ける前に交付対象者への面談を実施することができることとする。

ア 交付対象者への面談

(ア) 研修に対する取組状況

(イ) 技術の習得状況

(ウ) 就農に向けた準備状況

イ 指導者への面談

(ア) 研修に対する取組状況

(イ) 技術の習得状況

(ウ) 就農に向けた準備状況

ウ 書類確認

(ア) 成績表(成績表が発行されている場合)

(イ) 出席状況

(ウ) 研修時間及び休憩時間

(資金の交付停止)

第9条 理事長は、次に掲げる事項のいずれかに該当する場合は、資金の交付を停止する。

2 第2条の要件を満たさなくなった場合。

3 研修を途中で中止した場合。

4 研修を途中で休止した場合。

5 第8条第1項の研修状況報告を行わなかった場合。

6 理事長が、第8条第2項の研修実施状況の確認等により、「交付対象者の考え方」を満たさない等、適切な研修を行っていないと判断した場合(例:研修を行っていない場合、生産技術等を習得する努力をしていない場合など)。

(交付の中止)

第10条 交付対象者は、資金の受給を中止する場合は中止届(別紙様式第8号)を理事

長に提出する。

- 2 理事長は、前項に規定する中止届の提出を受けた場合、又は第9条第2項、第3項、第5項若しくは第6項のいずれかに該当する場合は、資金の交付を中止する。

#### (研修の休止)

第11条 交付対象者は、病気などのやむを得ない理由により研修を休止する場合は休止届（別紙様式第9号）を理事長に提出する。

- 2 理事長は、前項に規定する休止届の提出を受けた場合は、資金の交付を休止する。ただし、やむを得ないと認められない場合は資金の交付を中止する。
- 3 交付対象者が妊娠・出産又は災害により研修を休止する場合は1度の妊娠・出産又は災害につき最長1年の休止期間を設けることができる。また、その休止期間と同期間、交付期間を延長できるものとし、第12条第1項の研修再開届と合わせて第4条第2項の手続きに準じて研修計画の交付期間の変更を申請する。

#### (研修の再開)

第12条 前条第1項の休止届を提出した交付対象者が研修を再開する場合は、研修再開届（別紙様式第10号）を理事長に提出する。

- 2 理事長は、前項に規定する研修再開届の提出を受け、適切に研修することができるものと認められる場合は、資金の交付を再開する。

#### (継続研修)

第13条 交付対象者が、資金の受給終了後、引き続き、就農に向けてより高度な技術、知識等を習得するための研修、進学等(以下「継続研修」という。)を行う場合は、継続研修計画（別紙様式第11号）を作成し、第4条第2項の手続きに準じて承認申請するとともに、継続研修開始後1か月以内に継続研修届（別紙様式第12号）を理事長に提出する。

- 2 理事長は、前項に規定する継続研修計画の提出を受けた時は、第6条の規定に準じて承認する。ただし、「第2条に定める要件」を「第2条第2項に定める要件」と読み替えるものとする。
- 3 交付対象者が行う継続研修の期間は原則4年以内とし、期間中は、第8条1項の規定に準じて、理事長に研修実施状況の報告を行わなければならない。

#### (就農報告)

第14条 交付対象者は、研修終了後、独立・自営就農、雇用就農（農業法人等で常勤することをいう。以下同じ。）、又は親元就農した場合は、就農後1か月以内に就農報告（別紙様式第13号）を理事長に提出する。

- 2 理事長は独立・自営就農する交付対象者から前項に規定する就農報告の提出があった場合、農地の権利設定がなされているか農業振興事務所等と連携し確認する。

#### (就農遅延報告)

第15条 交付対象者は、やむを得ない理由により研修終了後1年以内に、独立・自営就農、雇用就農又は親元就農が困難な場合は、理事長に就農遅延届（別紙様式第17号）を提出する。なお、就農遅延期間は研修終了後から原則2年以内とする。

2 理事長は交付対象者から前項に規定する就農遅延届の提出があり、その内容がやむを得ないと認められる場合、就農の遅延を承認する。なお、就農遅延期間は研修終了後から原則2年以内とする。また、理事長は就農遅延届の提出があった交付対象者の就農に向けた取組状況を農業振興事務所等と連携し適宜確認の上、早期就農に向けたフォローアップを農業振興事務所等に依頼する。

（研修終了後の報告）

第16条 交付対象者は、研修終了後6年間、毎年7月末及び1月末までにその直前の6か月間の就農状況報告（別紙様式第14号）を理事長に提出する。

また、交付期間終了後6年の間に離農した場合は、離農後1か月以内に離農届（別紙様式第24号）を理事長に提出する。

2 理事長は、前項に規定する就農状況報告の提出のあった交付対象者の就農状況を交付期間の1.5倍又は2年間のいずれか長い期間、半年ごとに以下のとおり確認する。

ただし、第2条第6項に掲げる親元就農をする場合は、農業経営を継承したという就農状況報告の提出があった時点においてもその状況を確認する。

(1) 実施要綱別記1の第2の2に規定する、農業次世代人材投資事業（経営開始型）の交付対象者については、同要綱別記1の第7の2の(5)のアによる確認結果について、農業次世代人材投資資金交付対象者データベース（以下、「データベース」という。）に照会する。

(2) 実施要綱別記3に定められている農の雇用事業の研修生については、同要綱別記3の第6の6による確認結果について、農の雇用事業の事業実施主体に照会する。

(3) (1)又は(2)以外の者は同要綱別記1の第7の2の(5)のアに準じて行い、確認は、就農状況確認チェックリスト（別紙様式第15号）を使用し、以下の方法により公社又は農業振興事務所等が行う。

ア 交付対象者への面談

(ア) 営農に対する取組状況

(イ) 栽培・経営管理状況

(ウ) 青年等就農計画等達成に向けた取組状況

(エ) 労働環境等に対する取組状況

イ 圃場確認

(ア) 耕作すべき農地が遊休化されていないか

(イ) 農作物を適切に生産しているか

ウ 書類確認

(ア) 作業日誌

(イ) 帳簿

(ウ) 農地の権利設定の状況が確認できる書類（農地基本台帳、農地法第3条の許可を受けた賃貸借若しくは売買契約書、広告のあった農用地利用集積計画

若しくは農用地利用配分計画、特定作業受委託契約書又は都市農地の貸借の円滑化に関する法律第4条第1項の規定に基づく事業計画のうち該当する箇所のいずれかの書類の写し。以下同じ。)

(就農中断報告)

第17条 交付対象者は、研修終了後の就農継続期間中にやむを得ない理由により就農を中断する場合は、中断後1か月以内に理事長に就農中断届(別紙様式第18号)を提出する。なお、就農中断期間は原則1年以内とし、就農を再開する場合は就農再開届(別紙様式第19号)を提出する。

- 2 理事長は交付対象者から前項に規定する就農中断届の提出があり、その中断期間が就農を中断した日から原則1年以内であり、かつその内容がやむを得ない場合、就農の中断を承認する。また、理事長は就農中断届の提出があった交付対象者の就農再開に向けた取組状況を農業振興事務所等と連携し適宜確認の上、早期就農再開に向けたフォローアップを農業振興事務所等に依頼する。

(住所等変更報告)

第18条 交付対象者及び連帯保証人は、交付期間内及び交付期間終了後6年間に氏名、居住地、電話番号等を変更した場合は、変更後1か月以内に住所等変更届(別紙様式第16号)に住民票等を添えて理事長に提出する。

(資金の返還)

第19条 次の第2項、第3項に掲げる事項に該当する場合は、交付対象者は、交付した資金の一部又は全部を返還しなければならない。ただし、病気、災害等のやむを得ない事情があると理事長が認めた場合(虚偽の申請等を行った場合は除く。)はこの限りでない。

2 一部返還

- (1) 第9条第2項、第3項、第4項の要件に該当した時点が既に交付した資金の交付期間中である場合にあつては、残りの対象期間の月数分(当該要件に該当した月を含む。)の資金を月単位で返還する。
- (2) 第9条第5項の要件に該当した場合は、当該報告に係る対象期間の資金を返還する。

3 全額返還

- (1) 第9条第6項に該当した場合。
- (2) 研修(第13条の継続研修を含む。以下同じ。)終了後(研修中止後を含む。以下同じ。)1年以内に、原則5歳未満で独立・自営就農、雇用就農又は親元就農しなかった場合。ただし、第15条による手続きを行い、研修修了から原則2年以内に独立・自営就農、雇用就農又は親元就農した場合は除く。
- (3) 第3条のなお書きにより海外研修を実施した者が就農後5年以内に第2条第3項の(4)のアの農業経営を実現できなかった場合。
- (4) 親元就農した者が、第2条第6項で確約したことを実施しなかった場合。

- (5) 独立・自営就農した者が就農後5年以内に農業経営改善計画又は青年等就農計画の認定を受けなかった場合。
- (6) 独立・自営就農若しくは雇用就農を交付期間の1.5倍(第3条のなお書きにより海外研修を実施した者については5年間。以下同じ。)又は2年間のいずれか長い期間継続しない場合。ただし第17条による手続きを行い、就農を中断した日から原則1年以内に就農を再開し、就農中断期間を除いた就農期間の合計が交付期間の1.5倍又は2年間のいずれか長い期間以上である場合を除く。
- (7) 交付期間の1.5倍又は2年間のいずれか長い期間以内で第13条、第14条、第15条、第16条、第17条及び第18条の報告を行わなかった場合。
- (8) 虚偽の申請等を行った場合。
- 4 交付対象者は、第2項及び第3項に該当した場合は、返還申請書(別紙様式第20号)を理事長に提出する。
- 5 理事長は、前項に規定する返還申請書の提出を受け、返還の必要があると認めた場合は、返還請求書(別紙様式第21号)により、交付対象者に通知する。
- なお、指定した期日までに当該資金が返還されなかった場合は、理事長は栃木県補助金等交付規則(昭和36年4月10日栃木県規則第33号)第21条に基づき、返還期日の翌日から返還当日までの日数により、計算した延滞金を徴収するものとする。

#### (返還の免除)

- 第20条 交付対象者は、第19条第1項のただし書きの「病気、災害等のやむを得ない事情」に該当する場合は、返還免除申請書(別紙様式第22号)を理事長に提出する。
- 2 理事長は、前項の規定により提出された返還免除申請書の申請内容が審査会で承認を受けて、前項のやむを得ない事情として妥当と認められる場合は資金の返還を免除することができる。免除する場合は、返還免除承認通知書(別紙様式第23号)により交付対象者に通知する。

#### (書類の経由)

- 第21条 交付対象者(申請者)が理事長に申請又は提出する関係書類等は、原則として「平成31年度農業次世代人材投資事業における事務取扱について」(平成31年3月15日付け経技第1142号通知。以下「事務取扱」という。)第2の2の3)の別紙1に掲げる受付機関に提出するものとする。
- なお、受付機関に提出された関係書類等は、栃木県農政部経営技術課を経由するものとする。

#### (交付情報等の登録)

- 第22条 理事長は、データベースに交付情報等を速やかに登録するものとする。

#### (委任)

- 第23条 この要領に定めるもののほか、必要な事項については、理事長が別に定めるものとする。



附 則（平成26年4月1日付け栃農公第35号）

- 1 この要領は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 平成24・25年度の受給者は、新規就農・経営継承総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産省事務次官通知）を適用する。
- 3 前項の受給者の中で平成26年度も継続する受給者は、本取扱要領を適用する。

附 則（平成27年4月1日付け栃農公第10号）

この要領は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成28年4月1日付け栃農公第37号）

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成29年4月1日付け栃農公第16号）

- 1 この要領は、平成29年4月1日から施行する。
- 2 改正前の本取扱要領の規定に基づき実施している事業に対する同要領の適用については、なお従前の例によるものとする。また、改正前の本取扱要領の「給付金」は「資金」に、「給付」は「交付」に読み替える。

附 則（平成29年9月8日付け栃農公第279号）

この要領は、平成29年9月8日から施行する。

附 則（平成30年4月2日付け栃農公第49号）

この要領は、平成30年4月2日から施行する。

附 則（平成30年10月9日付け栃農公第287号）

この要領は、平成30年10月9日から施行する。

附 則（平成31年4月1日付け栃農公第66号）

- 1 この要領は、平成31年4月1日から施行する。
- 2 改正前の本取扱要領の規定に基づき実施している事業に対する同要領の適用については、なお従前の例によるものとする。ただし、改正後の第8条第2項、第9条第6項、別紙様式第7号及び別紙様式第15号－1（独立・自営就農者向け）については、改正後の同要領を適用するものとする。

附 則（令和2年4月1日付け栃農公第109号）

- 1 この要領は、令和2年4月1日から施行する。
- 2 改正前の本取扱要領の規定に基づき実施している事業に対する同要領の適用については、なお従前の例によるものとする。