

研修計画

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住所：
[申請者] 氏名： 印
電話番号：
(生年月日： 年 月 日： 歳)
メールアドレス：

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第4条の規定に基づき研修計画の承認を申請します。

また、取扱要領の規定を遵守し、就農するため研修に励むことを誓約します。

なお、取扱要領の規定により、当該資金の交付を停止され、一部又は全部を返還することについて異議はありません。その際には、既に交付を受けた資金の一部又は全部を返還することを誓約します。

1 農業を始めようと思った理由

※農業にかける思いや、農業に取り組むに当たっての決意等を記入

--

2 就農時に係る計画

就農希望地		就農予定時期	年 月
-------	--	--------	-----

就農形態	<input type="checkbox"/> 新たに農業経営を開始 <input type="checkbox"/> 親（三親等以内の親族を含む。以下同じ。）の農業経営とは別に新たな部門を開始 <input type="checkbox"/> 親の農業経営を継承 [<input type="checkbox"/> 全体、 <input type="checkbox"/> 一部] <input type="checkbox"/> 雇用就農 <input type="checkbox"/> 親元就農 [<input type="checkbox"/> 親の経営の全体を継承、 <input type="checkbox"/> 法人の（共同）経営 経営継承（法人の場合は経営者となる） 予定時期 年 月]		
経営面積 ^{*1} 飼養頭羽数	a・頭・羽（合計）	農業所得目標 ^{*1}	万円/年
経営内容 ^{*1}	作目： a 作目： a （その他：)		

- 3 将来の就農ビジョン（生産物の販売方法などを記載）^{*2}
 ※今後取り組んでいきたい農業経営の構想や将来の展望等について記入

--

- 4 計画を達成するための研修

① 研修内容等

名称	所在地	年月日～年月日
専攻・営農部門	研修期間	

派遣研修(1か月以上)を実施する場合は記入^{*3}

派遣先氏名	所在地	年月日～年月日
専攻・営農部門	研修期間	

--

② 交付期間（準備型）

年 月 日 ~ 年 月 日

5 その他

常勤の雇用契約の締結	<input type="checkbox"/> 締結している <input type="checkbox"/> 締結していない
生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付 （例：生活保護制度、雇用保険制度（失業手当）等）	<input type="checkbox"/> 給付されている <input type="checkbox"/> 給付されていない
青年新規就農者ネットワーク（一農ネット）への加入	<input type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない
世帯全体の所得 ^{*4}	万円

6 保証人 ※保証人のうち、1名は研修計画承認申請者と生計を別にする者。

住所 氏名	（本人との続柄： ）	印
住所 氏名	（本人との続柄： ）	印

添付書類

- 別添 1：受講する研修のカリキュラム及び受講が認められていることを証する書類（学生証、受講決定通知書等）^{*5}
- 別添 2：研修実施計画（派遣研修を実施する場合は添付）
- 別添 3：保証人の印鑑証明書
- 別添 4：個人情報の取扱い
- 別添 5：履歴書
- 別添 6：離職票の原本（離職票の提示が可能な場合）又は雇用保険受給資格者証
- 別添 7：確約書（研修終了後、親元就農する予定の場合）
- 別添 8：身分証明書（運転免許証等（写真付きのもの））の写し
- 別添 9：健康保険証の写し
- 別添 10：前年の世帯全員の所得を証明する書類（源泉徴収票、所得証明書等）
- 別添 11：就農後5年間の収支計画（独立・自営就農する予定の場合）

- * 1 就農5年後の目標を記入する（雇用就農又は親元就農の場合は記入不要）。
- * 2 第2条の3の(4)の場合は、ア及びイについて記載する。
- * 3 派遣研修先が2か所以上の場合は記入欄を追加して記入する。
- * 4 「世帯」とは本人のほか、同居又は生計を一にする別居の配偶者、子、父母及び祖父母等が該当。
「所得」とは、地方税法第292条第1項第13号に定める「合計所得金額」。
- * 5 学生証、受講決定通知書等が無い場合は参考様式1に準ずる書類

研修受講証明書

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

研修機関

住 所

名 称

代表者氏名

印

以下の者の研修受講を認めます。

記

1 研修受講者 住所：

氏名：

2 研 修 期 間： 年 月 日 ～ 年 月 日

年 月	旬	研修時間	研修場所	内 容
年 月	上旬			
	中旬			
	下旬			
月	上旬			
	中旬			
	下旬			
月	上旬			
	中旬			
	下旬			
月	上旬			
	中旬			
	下旬			
月	上旬			
	中旬			
	下旬			
研修時間合計				

※不足する場合は追加して記入

2 習得する技術

-
-
-
-
-

3 親族関係確認

農業次世代人材投資事業（準備型）研修計画承認申請者 _____ 氏と、

派遣研修先である私（法人） _____ は、親族（三親等以内）関係にはありません。

上記の研修内容で研修を実施します。

年 月 日

（研修先名称）

（代表者氏名）

印

（住所）

（電話番号）

（派遣研修先氏名又は研修責任者氏名）

印

（住所）

（電話番号）

（研修コーディネーター氏名）

印

（住所）

（電話番号）

* 派遣先ごとに作成

個人情報の取扱い

以下の内容についてよくお読みになり、その内容に同意する場合は「個人情報の取扱いの確認」欄に署名・押印をしてください。

農業次世代人材投資事業に係る個人情報の取扱いについて

公益財団法人栃木県農業振興公社（以下、「公社」という。）は、農業次世代人材投資事業の実施に際して得た個人情報について、栃木県及び市町村が定める個人情報保護条例等の規定に基づき適切に管理し、本事業の実施のために利用します。

また、公社は、本事業による交付対象者の研修状況や就農状況の確認等のフォローアップ活動、交付申請内容の確認、国等への報告等で利用するほか、本事業等の実施のために、提出される申請書類の記載事項を、データベースに登録し、必要最小限度内において関係機関（以下参照）へ提供し、又は確認する場合があります。

関係機関	国、全国農業委員会ネットワーク機構、都道府県、市町村、農業共済組合等
------	------------------------------------

個人情報の取扱いの確認

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

「農業次世代人材投資事業に係る個人情報の取扱いについて」に記載された内容について同意します。

年 月 日

住 所
(法人・組織名)

氏 名

印

履 歴 書

1 氏名等

(ふりがな)					
住 所	〒□□□-□□□□				
(ふりがな)					
連絡先	〒□□□-□□□□				
(ふりがな)		生 年 月 日	年 齡	性 別	電 話 番 号
氏 名	印	昭和 年 月 日 平成 年 月 日	歳	1. 男 2. 女	

2 家族構成 ※同居又は生計を一にする別居の配偶者、子、父母及び祖父母等をもれなく記載する。

氏 名	続 柄	生 年 月 日	住 所

3 学歴等 ※空白の期間がないように記入する。

※ 履 歴	年	月日	学歴・職歴(各別に記入)				
					年	月日	免許・資格

確 約 書

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所：
[申請者]
氏 名： 印
(生年月日： 年 月 日： 歳)

私は、研修終了後に親元就農する予定であるため、農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領の規定に基づき、下記の事項を実施することを確約します。

なお、同要領の規定が遵守できなかった場合は、当該資金を全額返還いたします。

記

- 1 就農に当たって家族経営協定等を締結し、私の責任や役割を明確に規定すること。
- 2 就農後5年以内に、当該農業経営を継承する又は当該農業経営を法人化している場合は当該法人の経営者となる（親族との共同経営者になる場合を含む。）こと。

(親元就農先)

経営主の氏名 (法人化している場合は法人名も)	
経営主の住所 (法人化している場合は所在地も)	

(当該農業経営を継承する又は当該法人の経営者となる予定の時期)

年 月

上記のとおり相違ありません。

経営主名： 印

研 修 計 画 (変 更)

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名 印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第4条第2項の規定に基づき、研修計画(変更)の承認を申請します。

1 就農時に係る計画^{*1}

就農希望地		就農予定時期	年 月
就農形態	<input type="checkbox"/> 新たに農業経営を開始 <input type="checkbox"/> 親(三親等以内の親族を含む。以下同じ。)の農業経営とは別に新たな部門を開始 <input type="checkbox"/> 親の農業経営を継承 [<input type="checkbox"/> 全体、 <input type="checkbox"/> 一部] <input type="checkbox"/> 雇用就農 <input type="checkbox"/> 親元就農 [<input type="checkbox"/> 親の経営の全体を継承、 <input type="checkbox"/> 法人の(共同)経営 経営継承(法人の場合は経営者となる) 予定時期 年 月]		
経営面積 ^{*1} 飼養頭羽数	_____ a ・ 頭 ・ 羽 (合計)	農業所得目標 ^{*1}	万円/年
経営内容 ^{*1}	作目 : _____ a 作目 : _____ a (その他 : _____)		

2 将来の就農ビジョン(生産物の販売方法などを記載)^{*2}

※今後取り組んでいきたい農業経営の構想や将来の展望等について記入

3 計画を達成するための研修

(1) 研修内容等

①当初研修先

名 称		所 在 地	
専 攻 ・ 営 農 部 門		研 修 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日

②変更研修先^{*3}

名 称		所 在 地	
専 攻 ・ 営 農 部 門		研 修 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日

(2) 交付期間（準備型）

①当初交付期間

年 月 日 ～ 年 月 日

②変更交付期間

年 月 日 ～ 年 月 日

添付書類

別添：研修計画の変更に係わる理由書（別紙様式第2号別添1）

別添：受講する研修のカリキュラム及び受講が認められていることを証する書類

別添：研修実施計画（別紙様式第1号別添2：派遣研修を実施する場合は添付）

別添：確約書（別紙様式第1号別添7）（研修終了後、親元就農する予定の場合）

*1 就農5年後の目標を記入する（雇用就農又は親元就農する予定の場合は記入不要）。

*2 第2条の3の(4)の場合はア及びイについて記載する。

*3 変更研修先が複数の場合は記入欄を追加して記入する。

研修計画の変更に係わる理由書

氏名 _____ 印

1 研修計画変更の理由

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 変更内容

(1) 研修期間

当初	年	月	日～	年	月	日
変更後	年	月	日～	年	月	日

(2) 準備型交付期間

当初	年	月	日～	年	月	日
変更後	年	月	日～	年	月	日

(3) 就農形態

当初

変更後

研修計画審査結果通知書

栃農公第 号
年 月 日

様

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長

先に申請のあった研修計画については、審査の結果、承認されたので（不承認とされたので）、農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業（準備型）】取扱要領第6条第1項に基づき通知します。

農業次世代人材投資資金（準備型）交付申請書兼請求書

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所

氏 名

印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業（準備型）】取扱要領第7条第1項の規定に基づき農業次世代人材投資資金（準備型）の交付を申請します。

なお、本取扱要領第7条第2項の規定により資金の交付が決定された場合は、本書をもって下記の額を交付されたく請求します。

交付対象期間	年 月 日	～	年 月 日
今回申請する資金の対象期間	年 月 日	～	年 月 日
交付申請額	, 0 0 0 円		
常勤の雇用契約の締結	<input type="checkbox"/> 締結している <input type="checkbox"/> 締結していない		
生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付 (例：生活保護制度、雇用保険制度(失業手当)等)	<input type="checkbox"/> 給付されている <input type="checkbox"/> 給付されていない		

資金の振込口座

金融機関店舗名等	金融機関		店・所又は出張所						
	銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農業協同組合 連合会 農林中金								
	金融機関コード(4桁)		店・所又は出張所コード(3桁)						
	預金・貯金の種類(右欄に○を記入)		普通・当座		口座番号(右づめ)				
ゆうちょ銀行	通帳記号			通帳番号					
口座名義人	(フリガナ)								
	氏 名								

添付書類 ・身分を証明する書類（運転免許証、パスポート等の写し）※
 ・振込先通帳のコピー（金融機関名、支店名、名義人、口座番号等がはっきり分かるもの）※
 ※2回目以降の申請については、前回から変更が無い場合は添付しなくてもよい。

農業次世代人材投資資金（準備型）交付決定通知書

栃 農 公 第 号
年 月 日

様

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長

先に申請のあった農業次世代人材投資資金（準備型）については、農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業（準備型）】取扱要領（以下「取扱要領」という。）第7条第2項に基づき、次のとおり交付を決定したので通知します。

記

- 1 交付金額 円
- 2 交付金対象期間 月～ 月
- 3 交付金の返還

次に掲げる事項に該当する場合は、交付した資金の一部又は全部を、取扱要領第17条に基づき、返還しなければなりません。

(1) 一部返還

ア 交付対象者要件のいずれかの項目を満たさなくなった場合、研修を途中で中止又は休止した場合に該当した時点が既に交付した資金の交付期間中である場合にあっては、残りの対象期間の月数分（当該要件に該当した月を含む。）の資金を月単位で返還する。

イ 研修状況報告を交付終了後1か月以内に行わなかった場合は、当該報告に係る対象期間の資金を返還する。

(2) 全額返還

ア 理事長が適切な研修を行っていないと判断した場合。

イ 研修（取扱要領第13条の継続研修を含む。）終了後1年以内に原則5歳未満で独立・自営就農（農業人材力強化総合支援事業実施要綱別記1第5の2の（1）のイに定める要件を満たすものに限る。以下、同じ。）、雇用就農（農業法人等で常勤することをいう。以下同じ。）又は親元就農（就農後5年以内に農業経営を継承する又は農業経営を法人化している場合は当該法人の共同経営者になることをいう。以下同じ。）しなかった場合。

ウ 取扱要領第3条のなお書きにより海外研修を実施した者が就農後5年以内に取扱要領第2条第3項の（4）のアの農業経営を実現できなかった場合。

エ 親元就農した者が、取扱要領第2条第6項で確約したことを実施しなかった場合。

オ 独立・自営就農した者が就農後5年以内に農業経営改善計画書又は青年等就農計画書の認定を受けなかった場合。

カ 独立・自営就農又は雇用就農を交付期間の1.5倍（取扱要領第3条のなお書きにより海外研修を実施した者については5年間、以下同じ）又は2年間のいずれか長い期間継続しない場合。

キ 交付期間の1.5倍又は2年間のいずれか長い期間以内で継続研修中の研修状況報告、就農状況報告、就農報告、住所等変更報告等を行なわなかった場合。

ク 虚偽の申請をおこなった場合。

4 遵守事項

(1) 研修状況報告書を、半年ごとに、交付対象期間経過後1か月以内に提出しなければなりません。

(2) 資金の交付を中止する場合は中止届を、研修を休止する場合は休止届を提出しなければなりません。

(3) 資金の交付終了後、1か月以内に引き続き交付対象となった研修に準ずる研修を行なう場合は、継続研修計画を作成して承認申請しなければなりません。

- (4) 研修終了後6年間、毎年7月末及び1月末までにその直前6か月間の就農状況報告書を提出しなければなりません。また、就農した場合は就農後1か月以内に就農報告を提出しなければなりません。
- (5) 交付期間内及び交付期間終了後6年間に居住地を転居した場合は、転居後1か月以内に住所等変更届に住民票等を添えて提出しなければなりません。
- (6) 交付申請に関する証拠書類は、資金の交付が完了した年度の終了の翌日から起算して6年間保管しなければなりません。
- (7) 交付対象者はやむを得ない理由により研修終了後1年以内に、独立・自営就農、雇用就農又は親元就農が困難な場合は、就農遅延届を提出しなければなりません。
- (8) 交付対象者は、研修終了後の就農期間中にやむを得ない理由により就農を中断する場合は、中断後1か月以内までに就農中断届を提出しなければなりません。
- (9) 交付対象者は、法令の定めによるほか、取扱要領の定めに従わなければなりません。

研修状況報告書

研修 年目・交付開始 年目 前半・後半 (~ 月分)

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住所
氏名

印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 8 条第 1 項の規定に基づき、研修状況報告を提出します。

1 研修実施状況

① 学んだ内容	② 習得度	③ 今後の課題

2 就農に向けた今後の課題、身につける技術など

--

3 就農に向けた準備状況

添付書類

- 1 成績表の写し(成績表が発行されている場合)
- 2 研修出席状況が分かる資料(出席簿の写し、研修日誌等)
- 3 別紙様式第 6 号- 2 (派遣研修を計画・実施している場合)

* 下線部は、継続研修の場合は「第 13 条第 3 項」とする。

研修状況報告書(派遣研修用)

研修 年目・交付開始 年目 前半・後半 (~ 月分)

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住所
氏名

印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 8 条第 1 項の規定に基づき、研修状況報告を提出します。

1 研修実施日数、時間、状況

年月	研修時間	研修計画内容	研修状況
研修時間 合計			

2 研修実施状況

① 学んだ内容	② 習得度	③ 今後の課題

3 就農に向けた今後の課題、身につける技術など

添付書類：研修日誌

上記のとおり研修を行っています。

研修実施機関等名 :
 代表者名(自署) : 印
 研修コーディネーター(自署) : 印
 研修責任者名(自署) : 印
 派遣先農家名(自署) : 印

* 下線部は、継続研修の場合は「第 13 条第 3 項」とする。

別添 研修日誌

	研修場所	研修内容	研修時間
月 1 日			
2 日			
3 日			
4 日			
5 日			
6 日			
7 日			
8 日			
9 日			
10 日			
11 日			
12 日			
13 日			
14 日			
15 日			
16 日			
17 日			
18 日			
19 日			
20 日			
21 日			
22 日			
23 日			
24 日			
25 日			
26 日			
27 日			
28 日			
29 日			
30 日			
31 日			
		合 計	

採択年度____年

中止届

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名 印

農業次世代人材投資資金(準備型)の受給を中止しますので、農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第10条第1項の規定に基づき、中止届を提出します。

中止日	年 月 日
中止理由	

休 止 届

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名

印

農業次世代人材投資資金の受給を休止しますので、農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第11条第1項の規定に基づき、休止届を提出します。

休止予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
休止理由		
再開に向けた スケジュール	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

添付書類

- ・母子手帳の写し(妊娠・出産により休止する場合)
- ・被災証明等被災が確認できる書類(災害により休止する場合)
- ・病気、けがの場合は診断書等

採択年度__年

研 修 再 開 届

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名

印

農業次世代人材投資資金（準備型）の受給を再開しますので、農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業（準備型）】取扱要領第 12 条第 1 項の規定に基づき、研修再開届を提出します。

休止期間	年 月 日 ~ 年 月 日
研修再開日	年 月 日
研修機関等	
交付残期間	年 月 日 ~ 年 月 日

継 続 研 修 計 画

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名

印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 13 条第 1 項の規定に基づき、継続研修計画の承認を申請します。

1 就農時に係る計画

就農希望地		就農予定時期	年 月
就農形態	<input type="checkbox"/> 新たに農業経営を開始 <input type="checkbox"/> 親（三親等以内の親族を含む。以下同じ。）の農業経営とは別に新たな部門を開始 <input type="checkbox"/> 親の農業経営を継承 [<input type="checkbox"/> 全体、 <input type="checkbox"/> 一部] <input type="checkbox"/> 雇用就農 <input type="checkbox"/> 親元就農 [<input type="checkbox"/> 親の経営の全体を継承、 <input type="checkbox"/> 法人の（共同）経営 経営継承（法人の場合は経営者となる） 予定時期 年 月]		
経営面積* ₁ 飼養頭羽数	_____ a ・ 頭 ・ 羽 （合計）	農業所得目標* ₁	万円/年
経営内容* ₁	作目： _____ a 作目： _____ a （その他： _____)		

2 将来の経営ビジョン（生産物の販売方法などを記載）

※今後取り組んでいきたい農業経営の構想や将来の展望等について記入

3 継続研修の内容

(1) 当初研修先

名 称		所 在 地	
専攻・営農部門		研修期間	年 月 日 ~ 年 月 日

(2) 継続研修先^{*2}

名 称		所 在 地	
専攻・営農部門		研修期間	年 月 日 ~ 年 月 日

添付書類

別添：研修計画の変更に係わる理由書（別紙様式第2号別添1）

別添：受講する研修のカリキュラム及び受講が認められていることを証する書類

別添：研修実施計画（別紙様式第1号別添2：派遣研修を実施する場合は添付）

別添：確約書（別紙様式第1号別添7）（研修終了後、親元就農する予定の場合）

*1 就農5年後の目標を記入する（雇用就農又は親元就農する予定の場合は記入不要）。

*2 継続研修先が複数の場合は記入欄を追加して記入する。

採択年度____年

継 続 研 修 届

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名

印

継続研修を開始しましたので、農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 13 条第 1 項の規定に基づき、継続研修届を提出します。

継続研修開始日	年 月 日
継続研修終了予定日	年 月 日
研修機関等	

就 農 報 告

採択年度____年

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名 印

以下のとおり就農しましたので、農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 14 条の規定に基づき、就農報告を提出します。

※研修終了日	年 月 日	
独立・自営就農、雇用就農 又は親元就農した日	年 月 日	
就農形態	<input type="checkbox"/> 新たに農業経営を開始 <input type="checkbox"/> 親（三親等以内の親族を含む。以下同じ。）の農業経営とは別に新たな部門を開始 <input type="checkbox"/> 親の農業経営を継承（ <input type="checkbox"/> 全体、 <input type="checkbox"/> 一部） <input type="checkbox"/> 雇用就農 } 農業法人等の名称・住所・電話番号 <input type="checkbox"/> 親元就農 } <input type="checkbox"/> 親の経営の全体を継承、 <input type="checkbox"/> 法人の（共同）経営 ※1 経営継承（法人の場合は経営者となる）予定時期 年 月	
就農地の市町村名		
経営耕地（a）	所有地	
	借入地	
営農作物※2		
経営開始型の受給※2	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 未定	
農の雇用事業の活用※3	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 未定	

※下線部は、研修終了後に親元就農し、その後、継承または法人の経営者となることにより独立・自営就農した場合は「親元就農」とする。

※1 親元就農時の就農報告の場合のみ記入できる。

※2 独立・自営就農の場合のみ記入

※3 雇用就農の場合のみ記入

添付書類

- ・農地及び主要な農業機械・施設の一覧、農地基本台帳及び契約書等の写し、通帳の写し（独立・自営就農の場合）
- ・雇用契約書等の写し（雇用就農の場合）
- ・青色事業専従者給与に関する届出（変更届出）書の写し（親元就農の場合）
- ・家族経営協定等の写し（親元就農の場合）

就農状況報告(独立・自営就農)

経営開始 年目・交付終了後 年目 前半・後半 (~ 月分)

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住所
氏名

印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 16 条第 1 項の規定に基づき、就農状況報告を提出します。

1 独立・自営就農(予定)時期(どちらかにチェックする。(経営開始型受給者の場合は記載不要。))

既に就農している	年 月 日就農
まだ就農していない ※	年 月就農予定

※まだ就農していない場合は、以下の欄は記入不要

2 営農実績報告

作物・部門名	作付面積(a)・飼養頭数等		
合 計			
家 族 労 働 力	氏 名	年齢・続柄等	農業従事日数
雇用労働力		(人・日)	

3 経営規模の報告

経営耕地	区分		面積 (a)
	所有地		
	借入地		
	合 計		
作業受託	作目	作業内容	実績

4 前年の所得 *1

	万円
--	----

5 農業経営基盤強化準備金（どちらかにチェックする。）

<input type="checkbox"/>	積み立てている
<input type="checkbox"/>	積み立てていない

農業者が、経営所得安定対策等の交付金を農業経営改善計画などに従い、「農業経営基盤強化準備金」として積み立てた場合、この積立額について、個人は必要経費に、法人は損金に算入できる制度。

6 地域のサポート体制について

	専属担当者（経営・技術）	専属担当者（営農資金）	専属担当（農地）
氏名又は 職名			

相談実績又は今後相談したいことについて

7 報告対象期間における交流会への参加について（どちらかにチェックする。）

	参加した
	参加しなかった

（「参加した」にチェックした場合は以下も記載する。）

参加した回数	回	
交流会の内容 (対象者、実施内容など)		

8 農業共済その他農業関係の保険への加入状況について
(どちらかにチェックする。)

	加入している
	加入していない

（「加入している」にチェックした場合は以下も記載する。）

加入している農業共済等の名称	
----------------	--

9 計画達成に向けた今後の課題

添付書類

- 別添
1. 作業日誌の写し*₂
 2. 決算書及び所得証明書の写し（7月の報告の際のみ添付する。）*₃
 3. 通帳及び帳簿の写し*₂
 4. 農地及び主要な農業機械・施設の一覧、農地基本台帳及び契約書等の写し*₂
 （変更がない場合、2回目以降の報告の際は既に提出している農地基本台帳及び契約書の写しは省略することが出来る。）※農地の利用権を設定した場合は農地基本台帳の写し等の提出が必要。
 5. 青色申告決算書(農業経営基盤強化準備金を積み立てている場合)*₃
 6. 農業経営改善計画又は青年等就農計画認定書の写し*₄

- * 1 7月の報告の際のみ記入する。(交付金を除く。)
 - * 2 準備型研修終了後については、交付期間の1.5倍又は2年間のいずれか長い期間及び、親元就農した者が当該農業経営を継承する又は当該農業経営を法人化している場合は当該法人の経営者(親族との共同経営者になる場合を含む。)となる場合の1回目の報告の際のみ添付する。
 - * 3 経営開始型の交付期間のみ添付する。
 - * 4 準備型の交付を受けた場合、認定後最初の報告のみ添付する。複数の新規就農者で法人を立ち上げる場合又は既存の法人に役員として加わる場合は、法人の定款等の確認できる書類の写しを添付する。
- ※ 様式の2、3及び別添2の内容について、新基盤強化法の基本要綱に基づく農業経営指標による自己チェックを提出している場合は、そのチェック表を添付することで、2、3及び別添2の記載を省略できる。

別添1

作業日誌

	作 業 内 容	作業時間
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
合 計		

※ 上記内容が記載された作業日誌であれば、本様式に限らない。

決 算 書

		計 画 a	実 績 b	実績／計画 b / a	
農 業 収 入	〇〇（作目）	経営規模			
		生産量			
		売上高			
		経営規模			
		生産量			
		売上高			
		経営規模			
		生産量			
		売上高			
	その他				
農業次世代人材投資資金					
収入計 ①（上記資金を除く）					

		計 画 a	実 績 b	実績／計画 b / a
農 業 経 営 費	原材料費			
	減価償却費			
	出荷販売経費			
	雇用労賃			
支出計 ②				
【参考】設備投資（内容、金額）				
農業所得計 ③ = ① - ②				
農外所得 ④		所得合計 ③ + ④		

就農状況報告(雇用就農)

就農 年目・交付終了後 年目 前半・後半 (~ 月分)

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住所
氏名

印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 16 条第 1 項の規定に基づき、就農状況報告を提出します。

1 雇用就農(予定)時期(どちらかにチェックする。)

<input type="checkbox"/>	既に就農している	年 月 日就農
<input type="checkbox"/>	まだ就農していない ※	年 月就農予定

※まだ就農していない場合は、以下の欄は記入不要

2 雇用先の農業法人等の名称等

法人等名	
住 所	
電話番号	

3 担当している業務

--

4 今後の課題及び目標

--

5 農業従事日数・時間

	日		時間
--	---	--	----

6 報告対象期間における交流会への参加について

<input type="checkbox"/>	参加した
<input type="checkbox"/>	参加しなかった

(「参加した」にチェックした場合は以下も記載する。)

参加した回数	回
交流会の内容 (対象者、実施内容など)	

就農状況報告(親元就農)

就農 年目・交付終了後 年目 前半・後半 (~ 月分)

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住所
氏名

印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 16 条第 1 項の規定に基づき、就農状況報告を提出します。

1 親元就農(予定)時期(どちらかにチェックする。)

<input type="checkbox"/>	既に就農している	年 月 日就農
<input type="checkbox"/>	まだ就農していない ※	年 月就農予定

※まだ就農していない場合は、以下の欄は記入不要

2 就農先の経営主の氏名等

氏 名	
住 所	
電話番号	

3 担当している業務

--

4 今後の課題及び目標

--

5 農業従事日数・時間

	日		時間
--	---	--	----

6 経営継承(法人の場合は経営者となる) 予定時期

年 月 予定

7 報告対象期間における交流会への参加について

<input type="checkbox"/>	参加した
<input type="checkbox"/>	参加しなかった

(「参加した」にチェックした場合は以下も記載する。)

参加した回数	回
交流会の内容 (対象者、実施内容など)	

添付書類

- 別添
1. 作業日誌の写し
 2. 青色事業専従者給与に関する届出書(変更届出書)の写し(交付対象者にかかる変更がある場合)
 3. 家族経営協定等の写し(交付対象者にかかる変更がある場合)

別添1

作業日誌

	作業内容	作業時間
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
合計		

※ 上記内容が記載された作業日誌であれば、本様式に限らない。

住所等変更届

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

氏 名

印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 18 条の規定に基づき、住所等変更届を提出します。

変更前	氏名 住所 電話番号 その他 ()
変更後	氏名 住所 電話番号 その他 ()

添付書類

別添 住民票又は運転免許証等の写し (氏名又は住所を変更した場合)

就 農 遅 延 届

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名 印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 15 条の規定に基づき、就農遅延届を提出します。

就農期限日	年 月 日	
就農予定日	年 月 日	
遅延理由		
就農再開に向けたスケジュール	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

添付書類 ※妊娠・出産の場合は母子手帳の写し等
※妊娠・出産以外の場合は罹災証明の写し、医師の診断書等

就 農 中 断 届

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名 印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 17 条の規定に基づき、就農中断届を提出します。

就農中断予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
中断理由		
就農に向けたスケジュール	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

添付書類 ※妊娠・出産の場合は母子手帳の写し等
※妊娠・出産以外の場合は罹災証明の写し、医師の診断書、離職票の写し等

就 農 再 開 届

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名 印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 17 条の規定に基づき、就農再開届を提出します。

就農中断期間	年 月 日 ~ 年 月 日
就農再開日	年 月 日
要就農継続残期間	就農再開日 ~ 年 月 日

添付書類 雇用就農の場合は雇用契約書の写し等

採択年度__年

返還免除申請書

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名 印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 20 条第 1 項の規定に基づき、返還免除申請書を提出します。

返還免除を 申請する 理由	
---------------------	--

返還免除承認通知書

栃 農 公 第 号

年 月 日

様

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長

先に申請のあった農業次世代人材投資事業（準備型）の返還免除については、農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業（準備型）】取扱要領第 20 条第 2 項に基づき承認したので通知します。

採択年度____年

離 農 届

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住 所
氏 名 印

独立・自営就農、親元就農または雇用就農を中止し、離農しますので農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 16 条第 1 項の規定に基づき、離農届を提出します。

離 農 日	年 月 日
-------	-------

添付書類

- ・ 廃業届の写し
- ・ 経営資産の売却日の証明書
- ・ 生産物の最終出荷日が分かる伝票
- ・ 離職票の写し(雇用就農の場合) 等